

证书邮寄申请系统操作指南

申请邮寄前必读

常见问题：

注册完成后登录出现跳转异常、白屏、弹窗数据错误、无法跳转进证书邮寄系统等

解决办法：

请按以下步骤操作后，即可解决问题。

1. 请使用以下指定浏览器操作证书邮寄

4、请使用IE9及以上版本（[点击下载](#)）、谷歌（[点击下载](#)）、360（[点击下载](#)）等主流浏览器浏览本网站。

2. 请在登录前进行实名认证，点击右上角使用帮助



3. 点击用户认证等级进行四级认证



4. 重新通过点击邮寄流程入口进入邮寄系统

当前位置： 首页 > 济南市人事考试中心 > 考试服务 > 证书办理/邮寄

全国专业技术人员职业资格证书邮寄服务须知

发布日期： 2019-03-01 09:33

访问次数： 182794

字号： [大 中 小]

1.证书范围。2019年3月1日以后由济南市人事考试中心发放的全国专业技术人员职业资格证书。

2.邮寄服务相关事宜。邮寄服务提供商：中国邮政速递（EMS）代理邮寄。根据济南市邮政速递政务类邮件价格标准：到济南市内15元/件，到新疆维吾尔自治区、西藏自治区24元/件，到国内其他省市22元/件，暂不提供国际邮寄业务。邮费支付方式：到付，由收件人支付。邮寄服务提供商在考生申请后3个工作日内，按预留邮寄地址发出，邮件在寄递过程中丢失、损毁的，请考生与中国邮政速递协商解决，联系电话：0531-86959794，邮寄进度查询网址：www.ems.com.cn。

3.注意事项。系统需采集考生姓名、身份证号码、收件地址及电话等个人信息，请根据提示准确填写，以便证书快速顺利送达，因投递信息有误或者不详尽导致证书无法送达的，由本人承担相应责任。

附件：[证书邮寄申请系统操作指南](#)

已阅读并同意邮寄业务（点击后跳转邮寄系统）

5. 其他问题可点击智能客服提供技术支持



注册及登录

打开浏览器，输入证书邮寄的申请网址后，打开操作主界面，如下图：



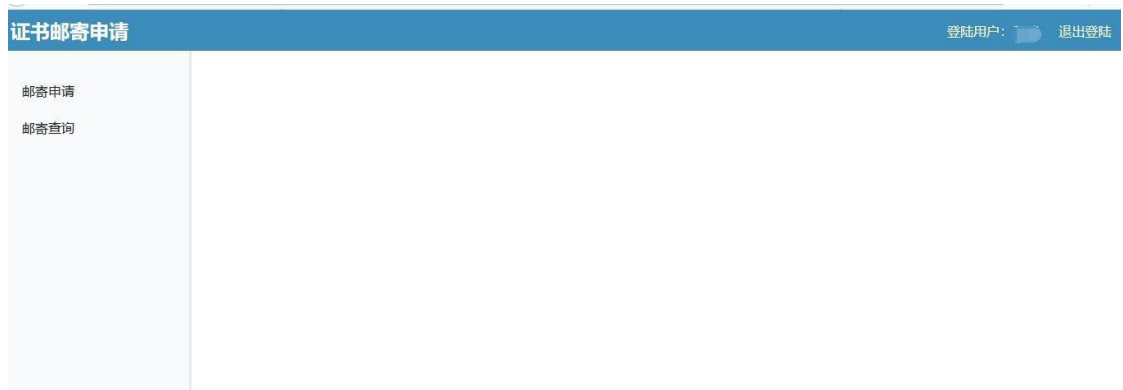
系统已与“山东省统一政务服务门户”的“用户通行证”对接，以更安全、稳定地提供证书服务。

考生申请证书邮寄前，需要先进行用户信息的注册。

在原证书补办系统中已注册，而未在统一政务服务门户注册

的考生，还需要重新注册；注册后，原业务数据仍保留。具体登录信息的注册、维护流程，可参考政务服务门户的使用帮助。

登录成功后，系统将自动跳转到业务办理界面，如下图：



邮寄申请

进行具体考试邮寄申请时，选择左侧菜单中的“邮寄申请”项。点击后操作界面如下图：



进行考试、年度选择后，点击“查询”按钮进行信息查询。操作界面如下图：



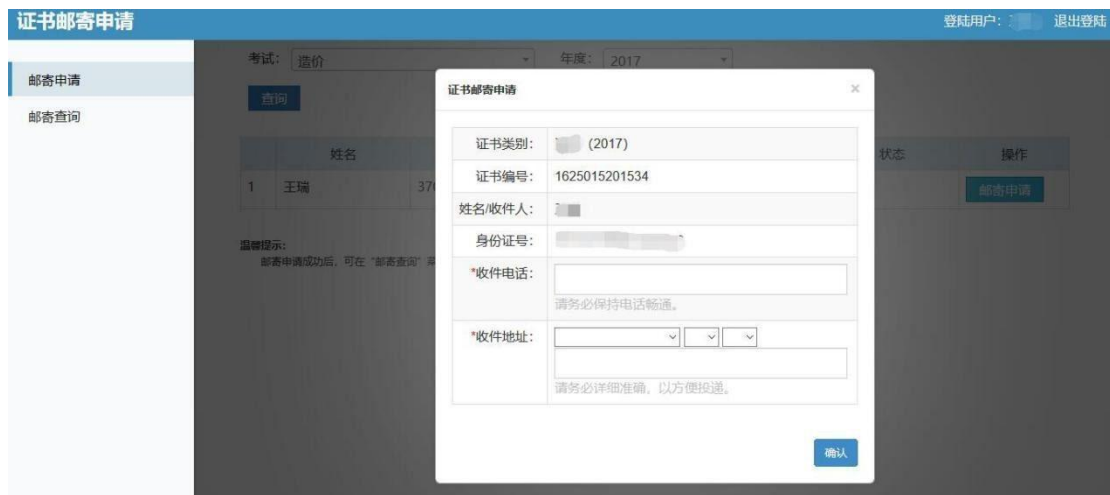
如果考生的证书允许申请，在“状态”列中会显示“可申请”。

如果为其他情况，则有相应提示。

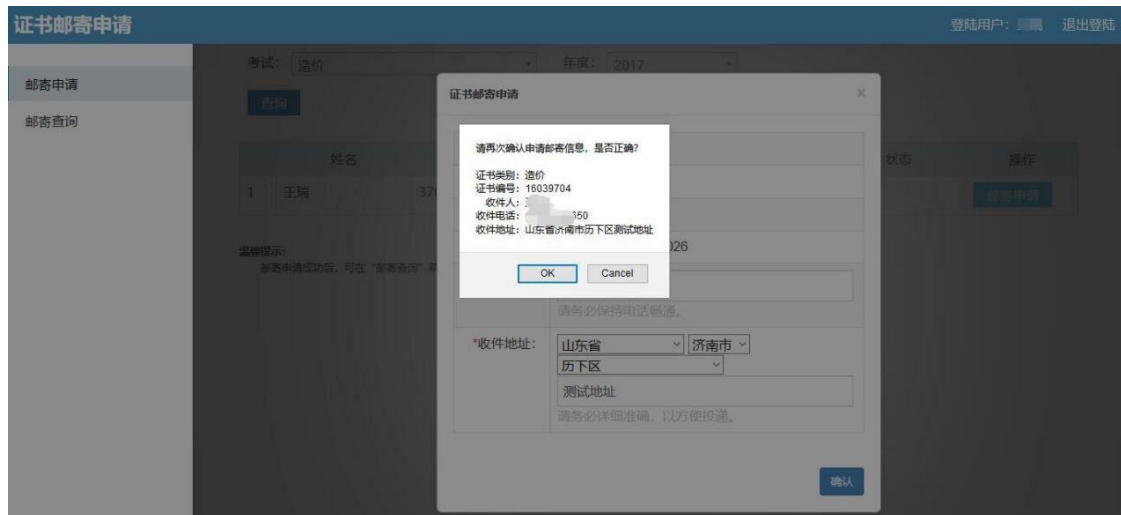
在“可申请”情况下，点击“邮寄申请”按钮，将弹出操作对话框。具体界面如下：



系统会首先有“诚信承诺书”的显示，以及操作倒计时。倒计时结束后，点击“同意”按钮，系统处理后，将转到邮寄申请信息录入的界面。具体如下图：



考生如实填写收件电话、收件地址后，进行“确认”。系统将会有信息的再次确认。操作界面如下图：



点击“确定”按钮后，系统将做邮寄申请信息的记录，并返回处理结果。点击后的操作界面如下图：



状态为“邮寄预申请成功”，说明考生邮寄申请已成功。

邮寄查询

进行证书邮寄状态查询的话，点击“邮寄查询”按钮。将能够看到邮寄申请的当前状态情况，以及邮寄申请时所填写的收件信息。

管理机构下单后，查询时将能够看到邮寄申请的 EMS 单号，点击后，能够查询当前投递的过程状态。

点击后的操作界面如下：

邮寄申请
邮寄查询

基本信息	
1	邮费预申请成功, 请等待统一处理。 当前状态: 邮费预申请成功; 邮费申请时间: 2019-06-20 14:31:11; 证书号: 16039704 (造价, 2017年度)。 收件人: [姓名]; 收件电话: [电话]; 邮寄地址: 山东省济南市历下区测试地址。