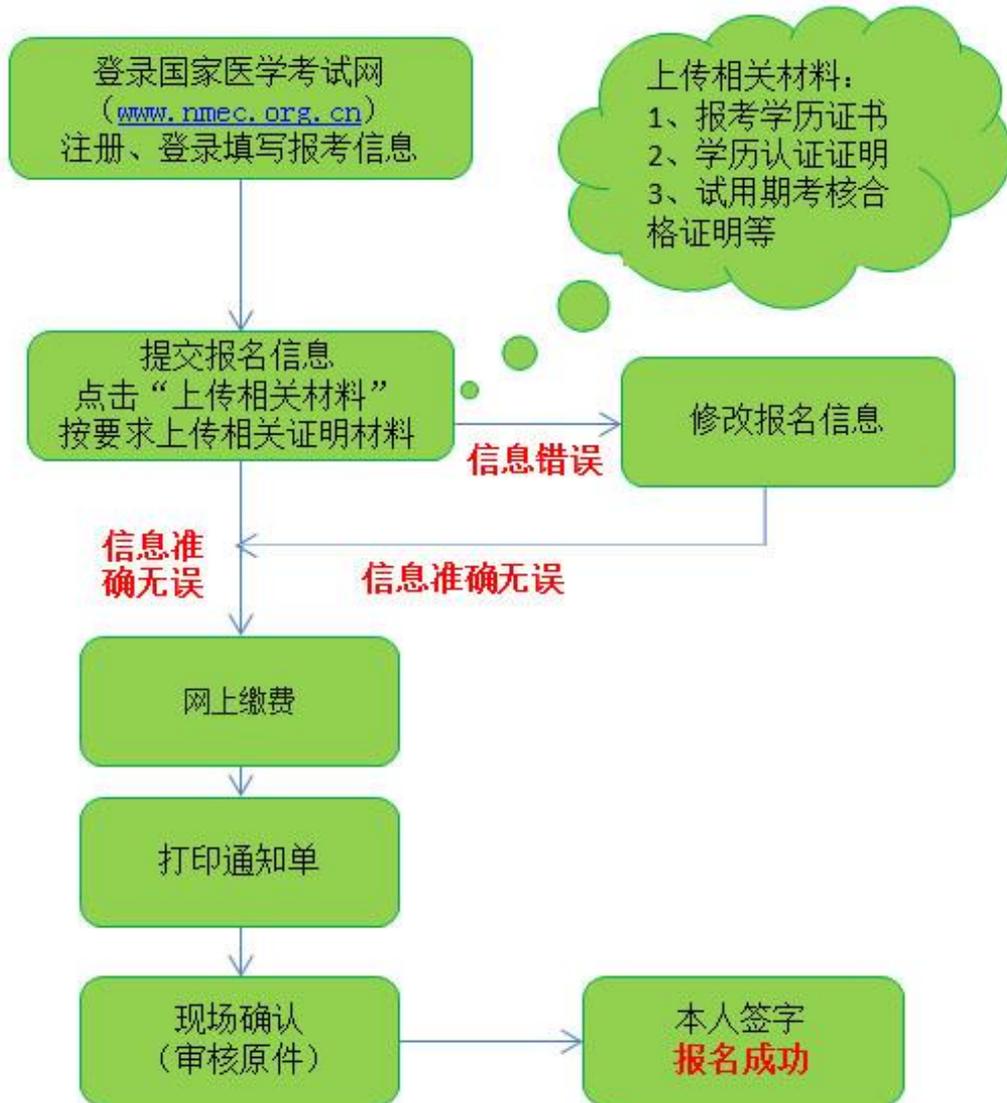


医师资格考试考生湖北网报名操作说明

报名流程：



一、 国网注册并填写报考信息

1. 登陆国家医学考试网，进入“网上报名”后，在考生登录界面点击“考生注册”按钮，历史考生无需再次注册，按提示填写相关信息。
2. 考生国网注册后登陆报名系统，填写报考信息。提交报名信息，直接跳转或点击“上传相关材料”按要求上传相关证明材料。



二、 上传相关证明材料

根据考生在国网上所选择的报考学历及级别来上传所需材料。

1. 上传内容必须与报名表格填写内容一致；如果报名信息发生修改，请关闭后重新打开此页面检查上传内容。
2. 图片要求：原件彩色扫描件或拍照，格式 jpg。
3. 技术服务电话：027-87238660 / 87238709。注意：此电话仅提供技术服务，
报名资格、条件等相关问题请咨询所在考点（各考点咨询电话）。
4. 技术服务值班时间：8:00-12:00 14:30-17:30 (不含节假日)

（一） 试用期考核合格证明

1. 考生选择身份、填写试用单位名称及试用期总时间。在上传界面点击“上传”按钮，按提示要求完成图片上传。

试用期考核合格证明

说明

- 1、根据考生身份上传相关材料。
- 2、部队现役考生须上传团级以上政治部门同意报考的证明。
- 3、港澳台和外籍考生须上传《台湾、香港、澳门居民参加国家医师资格考试实习申请审核表》或《外籍人员参加中国医师资格考试实习申请审核表》（[港澳台和外籍人员试用证明表样下载](#)）。
- 4、试用期满1年是指当次医学综合笔试上一年1月1日至当次医学综合笔试，在试用机构的累计试用时间满1年。在多家机构试用的，应当出具各试用机构的试用期考核合格证明。考生报名后未按期完成试用的，取消报考资格。
- 5、考生在多个机构试用，请将试用期合格证明合并上传（[试用期考核合格证明表样下载](#) 填表示例）。

考生身份: 试用单位名称:

居民身份
部队身份
试用期考试 港澳台或外籍身份

试用期总时间(月):

2. 若需重新上传证明材料请点击“修改”按钮，并按照提示删除图片，另选一张图片再次上传。

试用期考核合格证明

说明

- 1、试用期满1年是指当次医学综合笔试上一年1月1日至当次医学综合笔试，在试用的试用期考核合格证明。考生报名后未按期完成试用的，取消报考资格。
- 2、请上传盖完单位公章后的试用期考核证明表（[试用期考核合格证明表样下载](#)）。

试用期考试合格证明: 已上传

（二）学历证明

考生需上传所有医学相关学历毕业证及学历证明材料。2015年以后在湖北考区报考的考生，已验证的学历证明会直接显示在学历列表中，并无法修改。未显示学历信息或新增学历信息的考生按正常步骤填写上传。

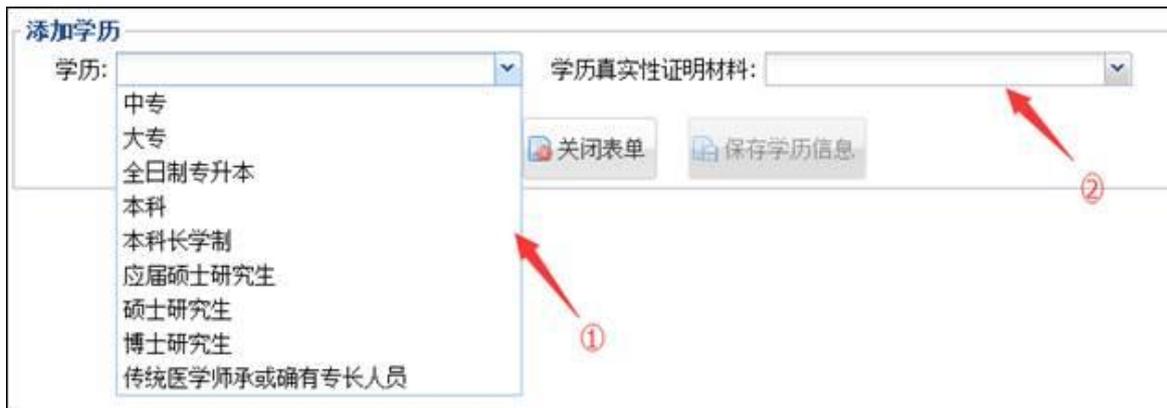
学历列表

中专	余广英 420*****411058148 教职成处证函(2014)2108号 医士 1993-09至1996-07 黄陂卫生职工中等专业学校	该学历已验证
	学历证明材料:学历数据库	

1. 请在“添加学历信息”处上传本人所有医学相关学历证书。



1) 首先选择自己的学历，然后选择对应的学历真实性证明材料。



2) 在湖北考区报考的历史考生请选择“历史考生学历库”，若系统无法自动获取历史数据，请按首次报考考生要求上传证明材料。此时若考生报考方向不变，则不需要考生上传任何学历材料。



3) 以学历选择“本科”，学历真实性证明材料选择“教育部学历证书电子注册备案表”为例。填写在线验证码完成学历验证，并上传毕业证书。

学历证明

添加学历

学历: 本科 学历真实性证明材料: 教育部学历证书电子注册备案表

在线验证码: 请前往[中国高等教育学生信息网](#)获取《教育部学历证书电子注册备案表》(中文版),并将在线验证码填写在此处。 [填报指南](#)

在线验证码: 未填写 毕业证书: 未上传

4) 上传完毕一个学历证明后,可再次点击“添加学历信息”按钮上传其他学历证明。

学历列表

中专 专业:临床 毕业证编号:1952471 学号:199605 年度:1996

学历证明材料: [中职学历网上查询证明](#) [毕业证](#)

5) 毕业证和资格证书等与现有身份信息不符的考生,需提供身份信息佐证材料。

学历证明

说明

- 2019年首次报考考生请上传所有医学相关学历毕业证及学历证明材料(教育部学历证书电子注册备案表有效期需保证两个月及以上)如:专升本,要求同时填写专科和专本学历信息;研究生,建议同时填写研究生和本科等相关基础学历信息。
- 在湖北考区报考的历史考生请先选择“已核实学历库”,若系统无法自动获取历史数据,请按首次报考考生要求上传证明材料。
- 每级学历只允许录入一次,如:不允许录入两个中专学历,其它同理。
- 2017年通过传统医学师承和确有专长人员考试但未取得证书的考生省网系统会自动识别,无需上传《传统医学医术确有专长证书》。

添加学历

学历: 选择何种证明类型:

2. 以应届生报考的只需上传学校证明。
3. 以“全日制专升本”学历报考的考生需要同时上传专科毕业证和本科毕业证。
4. 传统医学师承或确有专长人员只需上传《传统医学医术确有专长证书》(2015年通过传统医学医术确有专长考试但未取得证书的考生省网系统会自动识别,无需上传相关资料)。

(三) 学历真实性证明材料

学历真实性证明材料包括《教育部学历证书电子注册备案表》、《中国高等教育学历认证报告》、《中职学历查询证明》、《湖北省中等职业学校学历证明》、《市州教育局中职学历证明》、《教育部留学服务中心学历学位认证书》、《传统医学医术确有专长证书》等,请按系统提示选择所要上传的证明材料。

(四) 取得了执业助理医师资格申报执业医师

1. 上传助理医师资格/医师资格证明。
 - 1) 执业助理医师申报执业医师考试的,需上传《助理医师资格证书》、《助理医师执业证书》;

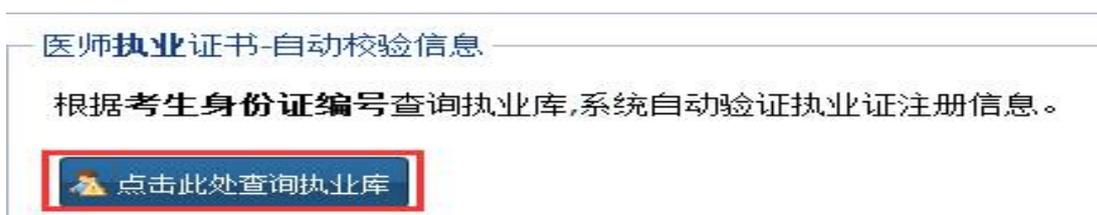
助理医师资格证书	助理医师执业证书
	

2. 在上传界面点击“点击上传”按钮，按提示要求完成图片上传。

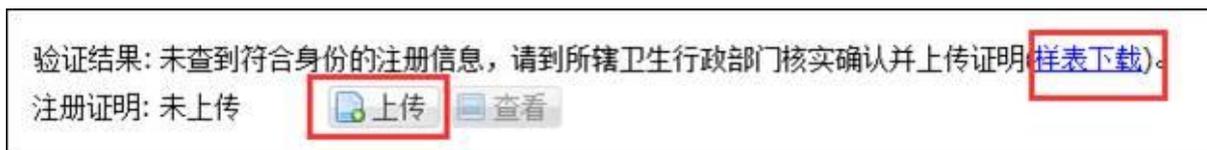


	助理医师资格证书	助理医师执业证书
A 面		
B 面		

3. 点击“点击此处查询执业库”按钮进行自动验证。



4. 若自动校验不成功，请到所在市级卫生行政部门核实确认并上传证明。



待省网材料上传完毕，点击“我填完了，点击回到顶部提交报名信息！”。并点击“检查并提交材料”按钮，检查考生上传的材料是否按照个人报名方向成功完成并提交上传结果。上传无误提示如下图，点击“确定”可自动返回国网。



三、 打印《医师资格考生报名成功通知单》

(一) 考生在国网填完报考信息，并在省网上传证明材料后，若信息准确无误，则可返回国网打印《医师资格考生报名成功通知单》。

(二) 修改网报信息

1. 若省网提示证明材料上传有误，请根据相关提示对信息进行修改。点击各模块“点击修改”按钮，按提示完成修改。若在国网中修改过报考方向，进入省网修改上传材料时会出现信息更改的提示，点击“确定”进行一步修改，修改完毕后再次提交并打印《通知单》。

